



*рабочий проект*

**Национальный совет при Президенте Российской Федерации по  
профессиональным квалификациям  
СПК НСБ # 032**

Утверждено  
Решением СПК НСБ  
протокол от  
« \_\_\_\_\_ » апреля 2021 года № 12

**ТРЕБОВАНИЯ СПК НСБ  
К ЦЕНТРАМ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ  
ПО ОХРАННЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ  
ПОРЯДОК ОТБОРА, УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ  
И  
ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ НОК**

**Москва 2021 г.**



## 1. Общие положения

Настоящим СПК НСБ (далее - Совет) устанавливает требования к центрам оценки охранных квалификаций (далее - ЦОК) для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки соискателей охранных квалификаций (далее – НОК) порядок отбора и прекращения полномочий этих организаций, а также правила организации и проведения НОК уполномоченной организацией.

ЦОК – это юридическое лицо, которое осуществляет деятельность по проведению НОК, то есть проводит процедуру подтверждения соответствия квалификации соискателя определённому профессиональному стандарту или квалификационным требованиям.

Документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 238 «О независимой оценке квалификаций», Приложениями 1 и 2 к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.12.2016 № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций и прекращения этих полномочий».

Охранные квалификации как сфера деятельности ЦОК подразумевают соответствие соискателя трудовым функциям профессионального стандарта (далее - ПС) выполнение которых связано с выполнением постовых обязанностей, а также использованием оружия, спецсредств или физической силы в установленном действующим законодательством порядке.

**НОК (профессиональный экзамен) - это платная услуга по подтверждению соответствия квалификации соискателя. При неудовлетворительном для соискателя результате НОК плата за его проведение заявителю не возвращается.**

В соответствии с п. 2 Приказа Минтруда России от 19 декабря 2016 года № 759н организация - заявитель, претендующая на делегирование ей полномочий по организации и проведению НОК не должна являться образовательной организацией (ЧОУ) и в состав ее учредителей не должны входить образовательные или тренинговые организации, оказывающие услуги по обучению, подготовке и тренировке специалистов охранного профиля а также и их союзы (ассоциации, объединения, федерации, центры и т.п.)

Организация-заявитель обязана иметь инфраструктуру, в достаточной мере обеспечивающей проведение НОК в порядке, установленном «Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификаций в форме профессионального экзамена», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204 (далее - Правила).

Инфраструктура ЦОК в обязательном порядке должна обеспечить наличие по месту (местам) осуществления деятельности по НОК на праве собственности (и/или) при необходимости привлеченных на ином законном основании) ресурсов, в том числе материально-технических, а также наличие кадрового обеспечения (кроме внештатных инспекторов СПК НСБ), необходимого для проведения НОК в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Принятие Советом решения о наделении полномочиями, приостановлении и прекращении полномочий ЦОК основывается исключительно на результатах проверки соответствия организации настоящим Требованиям.

**ЦОК действует на основании Положения, утвержденного Председателем СПК НСБ.**

**ЦОК имеет право подать заявку на проведение НОК по любому количеству квалификаций.**

Полномочия ЦОК подтверждаются соответствующим Аттестатом СПК НСБ.

**ЦОК только проводит оценку квалификации.** Окончательное решение о присуждении квалификации после анализа всех протоколов принимает СПК.

## **2. Требования к охраняемым ЦОК СПК НСБ**

### **2.1 Общие принципы и Правила работы ЦОК**

**2.1.1 ЦОК из собственных средств обязан на постоянной основе обеспечивать работу по квалификации и аттестации штатных инспекторов, а также нести необходимые расходы по переездам и размещению в городах проведения НОК инспекторов СПК НСБ в объемах и на условиях, согласованных с Советом и отраженных в тексте Положения о конкретном ЦОК СПК НСБ.**

**2.1.2 ЦОК обязан обеспечить наличие по основному месту работы в ЦОК согласованное количество, но не менее трех (3) аттестованных Советом работников для участия в работе экспертной комиссии по НОК. Помимо указанного, ЦОК может иметь в составе ее учредителей членов СПК НСБ, которые обязаны принимать непосредственное участие в работе ее руководящего органа.**

**2.1.3 ЦОК обязан иметь и поддерживать работу официального сайта в сети «Интернет», содержащего:**

- полное наименование и место нахождения ЦОК;
- Копию Аттестата СПК НСБ для ЦОК со сроками его действия;
- почтовые адреса, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов как ЦОК, так и СПК НСБ сети «Интернет»;
- контактную информацию;
- наименования и требования к охраняемым квалификациям на соответствие которым ЦОК СПК НСБ проводит НОК;
- правила проведения НОК;
- перечень документов, необходимых соискателю для прохождения НОК по соответствующим охраняемым квалификациям;
- сроки действия квалификационных свидетельств по аттестованным квалификациям;



- адреса мест проведения НОК и должные сведения о каждом из экзаменационных центрах (далее - ЭЦ) ЦОК НСБ;
- описание практических заданий, входящих в состав оценочных средств, используемых ЦОК НСБ при проведении НОК;
- образец заявления соискателя для участия в НОК;
- возможность он-лайн оплаты НОК для соискателя или его работодателя непосредственно с сайта ЦОК;
- пакет документов на оплату НОК для юридических лиц;
- результаты всех проведенных НОК
- контактные данные Апелляционной комиссии СПК НСБ.

ЦОК должен иметь постоянное подключение к информационно-телекоммуникационным сетям и повсеместно обеспечить направление обработанных материалов НОК в СПК НСБ для архивации и признания ее результатов, хранение протоколов экспертной комиссии, комплекта документов соискателя и иных материалов НОК в бумажном и/или) электронном виде в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и трех лет после истечения указанного срока.

**2.1.4 ЦОК имеет право запрашивать у СПК НСБ необходимые ему методические и иные материалы по совершенствованию системы организации и проведения НОК, в том числе и на коммерческой основе.**

**2.1.5 ЦОК имеет право проводить НОК на материально технической базе заказчика НОК по согласованию с СПК НСБ.**

**2.1.6 ЦОК обязан вести просветительскую и маркетинговую деятельность по развитию и оптимизации проведения НОК в рамках действующего законодательства в том числе и с привлечением ресурсов Совета.**

**2.1.7 ЦОК имеет право организовывать модельные семинары НОК, вести консультационную работу с потенциальными соискателями.**

**2.1.8 ЦОК обязан строить свою работу на плановой основе. Невыполнение плана работы может служить основанием для прекращения работы ЦОК.**

2.1.9 ЦОК обязан своевременно информировать Совет об изменениях своего состава, статуса, адресов проведения НОК, состояния (потребности) материально-технических ресурсов, и кадрового обеспечения, рыночных прогнозах и иных обстоятельствах, которые могут повлиять на плановую работу ЦОК и как следствие, соблюдение данных Правил.

## **2.2 Организация и проведение НОК.**

2.2.1 ЦОК проводит НОК в соответствии с требованиями Постановления Правительства от 16.11.2016 года № 1204 “Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификации независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена” и по утвержденным на основании данного постановления настоящим Требованиям.

2.2.2 Перечень экзаменов, для охранных квалификаций:



- стрельба как из служебного, так и из автоматического боевого оружия;
- демонстрация защитных приемов физической силы;
- оказание первой помощи;
- экзамен по защитному сезонному вождению;
- портфолио для руководящего состава;
- теоретический тест (компьютер).

2.2.3 ЦОК принимает заявки и оплату услуги от заявителей (работодатели или соискатели). По достижении необходимо-достаточного материального обеспечения для организации и проведения профессионального экзамена, ЦОК формирует и отправляет в СПК НСБ заявку на проведение НОК.

2.2.4 На основании заявки Совет утверждает список экзаменационной комиссии в состав которой могут быть включены уполномоченные Советом (внештатные для ЦОК) инспекторы. В рамках действующего законодательства внештатные инспекторы заключают с ЦОК трудовые договоры на консультационные услуги. Внештатные для ЦОК инспекторы при проведении НОК могут пользоваться режимом налога на профессиональный доход.

**2.2.5 Профессиональный экзамен может быть организован на материально-технической базе заявителя (заказчика) только на условиях, утвержденных СПК НСБ и отраженных в договоре на проведение НОК между заявителем и ЦОК.**

2.2.6 На основании заявления Совет присваивает порядковый номер квалификационной сессии, утверждает дату, место (места) проведения и формирует экзаменационную комиссию.

**2.2.7 Охранный НОК проводится в один день. ЦОК не имеет права превышать общую норму проведения НОК в 8 рабочих часов. ЦОК обеспечивает локальный переезд соискателей при отсутствии единого места проведения НОК и оплату расходов на переезды для иногородних членов экспертной комиссии.**

**2.2.8 Для получения квалификации “телохранитель-водитель” и “инкассатор-водитель” соискатель, имеющий квалификацию “телохранитель” или “инкассатор” (либо выше уровнем) предоставляет в ЦОК сертификат аттестованного Советом автодрома о положительной сдаче квалификационного экзамена оплаченного дополнительно.**

2.2.9 Итоги НОК оформляются ЭК в течении 7 календарных дней через протокол и направляемый в СПК НСБ. До истечения 14 дней после проведения оценки Совет должен проверить и обработать протокол, принять решение о выдаче свидетельства или отказе, направить в НАРК информацию для включения квалифицированных специалистов в реестр.

2.2.10 Свидетельство о квалификации или заключение с рекомендациями тем, кто не сдал в письменном виде ЦОК выдает (высылает) через 30 дней после НОК



## 2.3 Область деятельности ЦОК СПК НСБ

2.3.1 Область деятельности ЦОК определяется условиями действия его Аттестата и закрепляется за ним в реестре СПК НСБ.

**2.3.2 ЦОК может заявить полный или частичный (только компьютерный теоретический тест и “портфолио” для руководителей охранных подразделений (организаций) объем квалификаций в зависимости от своих задач и возможностей, но достаточный для проведения полноценного квалификационного экзамена.**

**Автодромы получают аттестат соответствия условиям для проведения экзаменационных программ с утвержденным Советом списком инспекторов автодрома для проведения экзамена.**

2.3.3 ЦОК может проводить НОК в любой иной профессиональной деятельности при наличии собственных кадровых и материально-технических ресурсов. Проведение работ по НОК в любой иной профессиональной деятельности возможно при наличии действующего Делегирующего соглашения (Договора) между СПК НСБ и ЦОК, осуществляющим работу по иному виду профессиональной деятельности (дополнительным квалификациям).

2.3.4 При наличии Делегирующего соглашения ЦОК СПК НСБ проходит процедуру отбора в соответствии с требованиями, установленными, Советами - сторонами соглашения, и наделяется полномочиями совместным решением советов.

2.3.5 Решение об отборе, установлению и изменению области деятельности, наделению полномочиями, приостановлению и прекращению полномочий ЦОК НСБ принимает СПК НСБ на основании выполнения настоящих Требований

## 2.4 Инспекторы и эксперты СПК НСБ

2.4.1 Эксперт - специалист, соответствующий ГОСТ Р 56041-2014 “Требования к экспертам по сертификации продукции, услуг, процессов”;

**2.4.2 Инспектор - это аттестованный СПК НСБ эксперт, имеющий право принимать квалификационный экзамен, согласно п.п.”в” п. 3 Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.12.2016 № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций и прекращения этих полномочий»;**

2.4.3 Инспектор принимает экзамен исключительно в составе экспертной комиссии (ЭК), утвержденной СПК НСБ по заявке ЦОК на проведение процедуры НОК;

2.4.4 Для обеспечения проведения НОК в соответствии с Требованиями СПК НСБ ЦОК подразделяет инспекторов на штатных (в составе ЦОК) и внештатных (резервных) - находящихся в распоряжении СПК НСБ;



2.4.5 Для проверки экзамена в формате “портфолио” для руководителей охранных организаций ЦОК обязан привлекать профильно квалифицированных внештатных инспекторов СПК НСБ;

2.4.6. Инспектор обязан ежегодно проходить аттестацию на соответствие требованиям по программам, утвержденным СПК НСБ.

2.4.7 Старший инспектор - аттестованный СПК НСБ эксперт, имеющий право принимать не менее 3 (трех) экзаменационных этапов (видов) в составе ЭК на заявленную процедуру НОК;

2.4.8 Старший инспектор имеет право исполнять (совмещать) свои обязанности с работой Секретаря НОК в рамках текущей сессии;

2.4.9 Статус инспектора подтверждается аттестационным свидетельством СПК НСБ.

**2.4.10 Технический эксперт - сотрудник ЦОК, ответственный за организацию и непосредственное соблюдение условий и обеспечения установленного порядка проведения как процедуры НОК, так и ее отдельных этапов (видов) не имеющее право принимать экзамены. При наличии группы соискателей более 10 человек в состав ЭК должны входить два технических эксперта.**

## **2.5 Требования к организационной структуре ЦОК СПК НСБ**

2.5.1 ЦОК должен иметь организационную структуру, обеспечивающую:

- общее руководство организацией и координацию работы ЭЦ;
- организацию и проведение НОК в порядке, не противоречащем Правилам ее проведения;
- контроль соблюдения единства требований при проведении НОК и объективности оценки результатов соискателям оценки квалификаций ;
- передачу в Совета формализованных сведений о результатах сессии НОК для внесения в реестр ее результатов и осуществления мониторинга деятельности ЦОК;
- ведение бухгалтерии, делопроизводства и архива ЦОК;
- обеспечение соблюдения требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
- исполнение решений Экзаменационной Комиссии ;
- обеспечение информационной открытости деятельности ЦОК: своевременной актуализации баз данных (сведений об аттестованных экспертах ЦОК, сведений о выданных свидетельствах о профессиональной квалификации и заключениях по результатам проведения профессионального экзамена в ЦОК НСБ);
- иные обоснованные требования СПК НСБ к порядку обеспечения решения задач, установленных для ЦОК;

2.5.2 Совет может обоснованно потребовать от ЦОК скорректировать организационную структуру в случае невыполнения плана или систематического нарушения порядка работ;



**2.5.3 ЦОК заявляющий право на проведение полного объема охранных НОК обязан иметь систему оборота документов в электронной форме и обладать электронной подписью своего руководителя и бухгалтера.**

## **2.6 Требования к персоналу ЦОК НСБ**

2.6.1 Руководство деятельностью ЦОК осуществляет его руководитель, который утверждает штатное расписание. Руководитель ЦОК НСБ назначается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами организации.

2.6.2 Руководитель ЭЦ должен быть аттестован в качестве инспектора, либо в качестве технического эксперта в установленном СПК НСБ порядке по соответствующему виду профессиональной деятельности.

2.6.3 Совет имеет право поставить обоснованный вопрос о смене руководства ЦОК;

2.6.4 ЦОК должен располагать составом инспекторов совокупным количеством не менее 5 (пяти) по заявленным квалификациям и иным персоналом в количестве, достаточном для выполнения установленных Требований.

2.6.5 Инспекторы и эксперты ЦОК должны быть аттестованы в установленном СПК НСБ порядке (см. *“Требования к экспертам и порядок их аттестации”*, утвержденный решением СПК НСБ от “\_\_\_\_\_2021 года”).

2.6.6 Должностные права и обязанности сотрудников ЦОК НСБ должны регламентироваться должностными инструкциями и/или заключаемыми договорами.

2.6.7 Сотрудники (эксперты) ЦОК, а равно и привлекаемые к участию в процедуре НОК сотрудники ЭЦ и внештатные инспекторы должны проходить периодическое повышение квалификации (аттестацию) в заявленной сфере НОК в соответствии с *“Требованиями к экспертам и порядок их аттестации”*.

2.6.8 Информация об инспекторах ЦОК, их профессиональной подготовке и квалификациях, на оценку которых они аттестованы, результатах их работы и имеющемся повышении квалификации должна содержаться в реестре ЦОК.

## **2.7 Требования к экспертной комиссии (ЭК) ЦОК СПК НСБ**

2.7.1 Количественный состав (список) ЭК определяет руководитель ЦОК в заявке на НОК, исходя из настоящих Требований к проведению НОК.



2.7.2 Основные квалификационные характеристики, предъявляемые к инспекторам установлены Требованиями к инспекторам и порядку их аттестации, утвержденными СПК НСБ.

2.7.3 ЦОК должен иметь в своем составе не менее 3 (трех) инспекторов, состоящих в ЦОК на постоянной основе. В состав ЭК входят только аттестованные СПК НСБ инспекторы в том числе, не менее 2 (двух) инспекторов по оценке квалификаций и не менее 1 (одного) технического эксперта (секретаря-распорядителя,) при проведении ЭК профессионального экзамена;

2.7.4 Минимальный состав ЭК на экзаменационные этапы (виды) НОК :

- компьютерный (теоретический) экзамен - 1 инспектор на 10 соискателей .
- стрельба по 2 (два) инспектора на вид (пистолет, автомат);
- демонстрация приемов физической силы - 3 инспектора-судьи у ковра;
- первая помощь - 2 инспектора;
- контраварийное вождение - 1 инспектор;
- портфолио - 2 инспектора;
- технический эксперт ( при группе соискателей более 10 человек см. п. 2.4.10)

2.7.5 Секретарь ЭК назначается на каждую сессию НОК. Руководитель ЭК может быть назначен из состава инспекторов ЭК. Специалисты сторонних организаций в состав ЭК не включаются.

2.7.6 ЭК назначается приказом по ЦОК с учетом заявленной области оценки квалификаций и фактического места проведения НОК. Председатель экспертной комиссии назначается СПК НСБ;

2.7.7 Права и обязанности членов ЭК для каждой из квалификации должны регламентироваться Инструкцией, составленной ЦОК и утвержденной СПК НСБ.

## **2.8 Требования к материально-технической базе ЦОК СПК НСБ**

2.8.1 ЦОК должен иметь собственную материально-техническую базу, расположенную по фактическому адресу для проведение проверки соответствия требованиям к ЦОК:

- помещений для персонала и условия создания и хранения архива ЦОК, для проведения теоретических и практических экзаменов, для хранения материалов, образцов, инструментов и т.п.;
- гарантированный широкополосный доступ в интернет;

2.8.2 Для проведения НОК, рассчитанной на 20 соискателей :

- достаточное количество мебели, персональных компьютеров, оргтехники;
- манекен “Resusci Anne” LAERDAL с компьютерной регистрацией результатов;
- борцовского покрытия 5X5 метров;



- 3 пистолетных ствола и 2 автоматического боевого, таймер с ЖК дисплеем и компьютерной программой для распечатки результатов стрельб;
- душевые кабины, персональные шкафы для одежды, имитационный инвентарь, спортивный зал с защитным покрытием, мишени патроны для зачетных стрельб, оружие и иные экзаменационные средства в соответствии с требованиями паспорта оценочных средств .
- оборудование и приборы, используемые при проведении профессионального экзамена, должны иметь паспорт и/или руководство (инструкцию) по эксплуатации, а также пройти метрологическую поверку (при необходимости)

2.8.3 В случае отсутствия в ЦОК НСБ специализированного оборудования и помещений ЦОК должен иметь документально оформленное подтверждение возможности использования специализированного оборудования (тир, стрельбище, автодром) при проведении профессионального экзамена через ЭЦ либо на ином законном основании.

2.8.4 Материально-техническая база ЦОК НСБ должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

## **2.9 Требования к документам ЦОК НСБ**

2.9.1 ЦОК должен иметь актуальные и доступные для сотрудников ЦОК и членов ЭК нормативные и методические документы, регламентирующие проведение независимой оценки квалификаций в закрепленной Аттестатом области деятельности ЦОК НСБ. ЦОК в своей деятельности должен руководствоваться:

- нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными документами, регламентирующими проведение независимой оценки квалификаций, включая решения Национального совета, решения СПК НСБ;
- положением о ЦОК НСБ;
- оценочными средствами;
- инструкциями по безопасному ведению работ при проведении практических экзаменов в ЦОК НСБ;
- договорами с внештатными специалистами (при наличии);
- договорами со сторонними организациями (при наличии).

2.9.2 При наличии Экзаменационного Центра (ЭЦ):

- распоряжением руководителя организации о создании на его базе ЭЦ;
- положением об ЭЦ.

2.9.3 Положение о ЦОК с интегрированными ЭЦ должно быть подписано руководителем ЦОК, утверждено руководителем организации (на базе которой функционирует ЦОК), согласовано с СПК НСБ и содержать:

- перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификаций;
- сведения об организационной структуре ЦОК;
- перечень экзаменационных центров, основания и порядок их взаимодействия с ЦОК;



- сведения о материально-технических и кадровых ресурсах, необходимых для проведения профессиональных экзаменов;
- сведения об инспекторах и технических экспертах ЦОК;
- порядок организации ЦОК заявленного профессионального экзамена (экзаменов);
- порядок оформления материалов ЭК и их передачи в Совет для проверки, обработки и признания результатов НОК;
- порядок учета и выдачи ЦОК свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена, ведения архива деятельности по проведению независимой оценки квалификаций.
- ЦОК должен обеспечивать сохранность комплекта документов соискателя и материалов профессионального экзамена в бумажном и/или электронном виде.

2.9.4 ЦОК должен хранить в своем архиве (с резервными копиями в электронном виде, облачные технологии допускаются) следующие документы:

- журнал учета и выдачи материалов, приборов, инструментов и т.п., используемых при оценке квалификаций (при наличии требований);
- журнал учета работ при проведении практического экзамена;

2.9.5 ЦОК должен хранить и обеспечить доступ к комплекту документов на каждого соискателя, прошедшего процедуру НОК, включающего в себя:

- заявку соискателя на оценку квалификаций с согласием соискателя на обработку персональных данных;
- материалы результатов профессионального экзамена: результаты выполненных заданий соискателем, отчет экспертной комиссии о проведении профессионального экзамена, протокол, экзаменационная ведомость, оценочную ведомость, подписанную техническим экспертом;
- копию свидетельства о профессиональной квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена. Данные о положительных результатах оценки квалификаций хранятся в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и трех лет после истечения указанного срока.

2.9.6 В случае отрицательных результатов оценки квалификаций документы хранятся в течение одного года с даты оформления заключения экспертной комиссии.

2.9.7 В случае прекращения деятельности ЦОК обязан передать архивные документы в СПК НСБ.

## **2.10 Порядок проведения проверки соответствия организации Требованиям СПК НСБ к ЦОК**

2.10.1 Проведение первичной проверки соответствия организации требованиям к ЦОК осуществляется на основании заявления, оформленного на официальном бланке организации-заявителя (далее - заявитель) с указанием исходящего номера и даты, подписанной руководителем организации и главным бухгалтером.



2.10.2 Для проведения первичной проверки соответствия с целью прохождения отбора и наделения полномочиями ЦОК НСБ заявитель представляет в СПК НСБ заявление, содержащее:

- полное наименование организации-заявителя;
- адрес места нахождения;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- адрес официального сайта организации-заявителя в сети «Интернет»;
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона, факса (при наличии);
- перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификаций;
- наименование, адрес места нахождения организации (организаций), на базе которой планируется проводить независимую оценку квалификаций, в случае осуществления деятельности по независимой оценке квалификаций вне места нахождения организации-заявителя (далее - экзаменационный центр) с указанием наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификаций;
- сведения об экспертах ЦОК НСБ для работы в экспертной комиссии (ФИО, основное место работы, должность, сведения об аттестации, область деятельности). Рекомендуемая форма заявления приведена в Приложении 1
- **перспективный трехлетний план работы ЦОК для утверждения Советом.**

2.10.3 К заявлению прилагаются:

- заверенная копия Устава заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление организации-заявителя;
- копия приказа (распоряжения) руководителя организации о создании и назначении руководителя ЦОК НСБ;

проект положения о ЦОК НСБ, содержащий :

- перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификаций;
- сведения об организационной структуре ЦОК НСБ;
- перечень экзаменационных центров (при наличии) и порядок их взаимодействия с ЦОК НСБ;
- сведения о материально-технических и кадровых ресурсах, необходимых для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сведения об экспертах ЦОК НСБ;
- порядок организации ЦОК НСБ профессионального экзамена НОК;
- порядок оформления протокола экспертной комиссии и иных материалов профессионального экзамена и их передачи в СПК НСБ для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификаций;
- порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена;



- копии документов, подтверждающих соответствие заявителя установленным требованиям (сведения о материально-технических ресурсах, позволяющих проводить профессиональный экзамен в соответствии с утвержденными оценочными средствами);
- представление-ходатайство в СПК НСБ, подписанное руководителем ЦОК (Приложение 3);
- гарантийное письмо о готовности пройти обучение с целью аттестации в качестве инструктора СПК НСБ или технического эксперта ЦОК.

2.10.4 При наличии ЭЦ для проведения первичной проверки ЦОК должен дополнительно представить комплект документов, включающий:

- копию приказа (распоряжения) руководителя организации о создании на его базе ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ;
- положение об ЭЦ, согласованное с руководителем организации, на базе которой создается (действует) ЭЦ, и утвержденное руководителем ЦОК НСБ; копию договора об оказании услуг по проведению НОК между ЦОК и организацией, на базе которой создается (действует) ЭЦ (в случае создания (деятельности) ЭЦ на базе сторонней организации);
- копии документов, подтверждающие соответствие организации-заявителя установленным требованиям к ЭЦ (сведения о материально-технических ресурсах, позволяющих проводить установленные для ЭЦ экзаменационные этапы (виды) НОК).

2.10.5 Для проведения технической проверки соответствия с целью расширения/сокращения области деятельности ЦОК, создания или трансформации ЭЦ или расширения/сокращения области деятельности ЭЦ, состава инспекторов и экспертов ЦОК, организация-заявитель представляет в СПК НСБ заявление, включающее в себя вышеприведенные документы и информацию, включая информацию о сайте ЦОК в сети «Интернет»;

2.10.6 Комплекты документов направляются в СПК НСБ по почте, представляются уполномоченным представителем организации-заявителя, или направляются с использованием сети «Интернет» в форме электронных документов, подписанных электронной подписью;

2.10.7 СПК НСБ рассматривает заявку с учетом актуальных данных выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГЮРЛ), полученной с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и сообщает заявителю о принятии к рассмотрению или об отклонении (в случае предоставления неполной или недостоверной информации) его заявления в течение 30 календарных дней со дня поступления документов.

В случае принятия заявления к рассмотрению СПК НСБ организует проведение проверки достоверности представленных документов и соответствия заявителя требованиям к ЦОК НСБ в документарной форме и/или в форме выездной проверки по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификаций.

2.10.8 Проверка Совета проводится Выездной комиссией (ВК), создаваемой по указанию Председателя СПК НСБ в количестве не менее 3 (трех) человек.



СПК НСБ организует следующие виды проверок организации -заявителя :

- **первичная** - определение пригодности организации-заявителя к проведению НОК;
- **техническая** - оптимизация/расширение/приведение в соответствие организационной структуры действующего ЦОК;
- **периодическая** - ежегодные контрольно-надзорные задачи за деятельностью ЦОК;
- **внеплановая** - проверка сигналов о дисфункциональной или внеуставной (противоправной) деятельности ЦОК.

О проведении первичной и технической проверок организация-заявитель информируется не менее чем за 5 (пять) календарных дней до ее начала, с указанием даты начала проверки, ее цели, продолжительности и места (мест) проведения.

Периодические проверки устанавливаются планом работы ЦОК;

О проведении внеплановой проверки ЦОК информируется за три дня с указанием предмета проверки;

Проведение первичной, технической и плановой проверки комиссией СПК НСБ финансируется ЦОК, внеплановые проверки организуются за счет Совета.

2.10.9 Результаты проверки оформляются Заключением комиссии в том числе и о достоверности представленных сведений и соответствия заявителя требованиям, предъявляемым к ЦОК для первичной проверке.

2.10.10 Решение о результатах рассмотрения заявления и наделении заявителя полномочиями, в том числе решение о расширении области деятельности ЦОК НСБ или об отказе в наделении полномочиями по проведению НОК, принимается СПК НСБ.

2.10.11 СПК НСБ направляет заявителю свое Решение о результатах рассмотрения заявления и наделении полномочиями или об отказе в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций подписанное Председателем Совета в течение 100 (ста) календарных дней со дня поступления документов.

2.10.12 СПК НСБ отказывает заявителю в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций по следующим основаниям:

- представление заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций;
- несоответствие заявителя требованиям к ЦОК СПК НСБ;
- нахождение заявителя в любой стадии рассмотрения дела о банкротстве или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- **а также иным мотивированным основаниям, препятствующим Совету проводить свою работу по организации и проведению НОК.**

2.10.13 Заявителю присваивается порядковый номер (ЦОК СПК НСБ № 03/2021, где 03-порядковый номер, а 2021 - год создания, либо по названию организации) и он наделяется полномочиями ЦОК СПК НСБ на срок 3 (три) года. По истечении



срока наделения полномочиями ЦОК НСБ проходит плановую проверку в соответствии с п. 3.2 приказа № 759н.

**На усмотрение Совета для ЦОК может быть установлен иной срок полномочий, но не менее 1 (одного) года.**

В случае соответствия Заявителя требованиям к ЦОК, Совет делегирует (продлевает) полномочия ЦОК по заявляемой области деятельности с выдачей (продлением) Аттестата.

2.10.14 СПК НСБ в случае принятия решения о наделении заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций, а также изменения (расширения, сокращения) области деятельности ЦОК НСБ, или его ЭЦ, или состава экспертов согласовывает положение о ЦОК НСБ, оформляет и направляет заявителю решение СПК НСБ, содержащее:

- наименование СПК НСБ;
- дату принятия решения СПК НСБ и срок его действия;
- регистрационный номер ЦОК НСБ в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификаций; - полное наименование заявителя;
- идентификационный номер налогоплательщика заявителя;
- адрес места нахождения заявителя;
- место (места) нахождения ЦОК НСБ и ЭЦ;
- перечень наименований квалификаций, по которым ЦОК НСБ наделен полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций.
- В приложении к решению СПК НСБ указываются:
- основной государственный регистрационный номер заявителя;
- адрес официального сайта заявителя в сети «Интернет»;
- адрес электронной почты заявителя; - номер контактного телефона, факса (при наличии) заявителя;
- сведения об экспертах ЦОК НСБ.

2.10.15 Решение СПК НСБ об отказе в наделении заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций или о прекращении этих полномочий может быть обжаловано в Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (НСПК) в течение двадцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения СПК НСБ или в суд в установленном порядке после процедуры досудебного урегулирования споров.

## **2.11 Прекращение полномочий ЦОК СПК НСБ**

2.11.1 Полномочия ЦОК СПК НСБ могут быть прекращены в случае:

- несоответствия деятельности ЦОК установленным требованиям;
- неоднократного нарушения ЦОК Правил проведения независимой оценки квалификаций в форме профессионального экзамена, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204;
- представления ЦОК заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения его полномочиями по проведению независимой оценки



квалификаций, мониторинга осуществляемой им деятельности или контроля за ней;

- поступления от юридического лица заявления о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий ЦОК;
- ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.11.2 СПК НСБ принимает решение о прекращении полномочий ЦОК НСБ по проведению независимой оценки квалификаций на основании следующих документов и сведений:

- заключения комиссии о несоответствии заявителя требованиям к ЦОК СПК НСБ;
- заключения комиссии о недостоверности представленных сведений, результатов мониторинга и контроля деятельности ЦОК СПК НСБ по НОК;
- заявления заявителя о прекращении осуществления полномочий по собственной инициативе;
- сведений о ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, поступивших в Совет.

### **3. Требования к экзаменационному центру (ЭЦ) СПК НСБ**

#### **3.1 Требования к организационной структуре ЭЦ**

3.1.1 Общие требования :

- ЦОК может создавать ЭЦ для проведения процедур НОК вне фактического места своего нахождения (региональный ЭЦ);
- ЦОК обязан обосновать для СПК НСБ необходимость проведения процедур оценки квалификаций вне места своего фактического нахождения.

3.1.2 ЭЦ может быть создан ЦОК СПК НСБ:

- на собственной материально-технической базе (в том числе находящейся вне фактического местонахождения ЦОК НСБ);
- на материальной базе сторонней организации.

3.1.3 Один и тот же ЭЦ по установленной СПК НСБ области деятельности (экзаменационные этапы (виды) не может входить в состав иных ЦОК НСБ. При создании ЭЦ на базе сторонней организации, ЦОК должен иметь с ней соответствующий договор.

К договору должна прилагаться копия приказа руководителя сторонней организации о создании на его базе ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ.

3.1.4 Сведения об ЭЦ (реестровый номер, наименование организации, юридический адрес и адрес местонахождения, область деятельности) должны быть внесены в Реестр и условия действия Аттестата соответствия ЦОК НСБ.



Область деятельности ЭЦ не может превышать область деятельности ЦОК, установленной Аттестатом его соответствия.

3.1.5 ЭЦ должен иметь организационную структуру, обеспечивающую проведение профессионального экзамена в ЭЦ, в том числе:

- подготовку и проведение процедур профессионального экзамена;
- контроль качества выполненных практических заданий методами, установленными нормативными и иными документами, руководящими и методическими документами СПК НСБ (при необходимости);
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил; - оформление документов по итогам профессионального экзамена и передачу их в ЦОК.

**3.1.6 ЭЦ имеет право организовывать и проводить целевые обучающие семинары для соискателей только в делегированной области деятельности.**

**3.1.7 ЭЦ имеет право на аккредитацию учебных программ СПК НСБ по своему основному виду деятельности.**

## **3.2 Требования к персоналу ЭЦ**

3.2.1 Руководство деятельностью ЭЦ осуществляет руководитель ЭЦ, утвержденный приказом руководителя организации, в которой создан ЭЦ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами организации.

3.2.1 Руководитель ЭЦ должен быть аттестован СПК НСБ в качестве технического эксперта в установленном порядке либо быть инспектором СПК НСБ по профильному ВПД.

**3.2.3 Аттестация руководителя ЭЦ проходит ежегодно.**

## **3.3 Требования к материально-технической базе ЭЦ**

3.3.1 ЭЦ должен иметь на праве собственности или ином законном основании материально-техническую базу, расположенную по фактическому адресу, указанному в заявочных документах достаточную для проведения мероприятий в области деятельности ЭЦ, установленной для него в Аттестате ЦОК.

3.3.2 ЦОК может создавать ЭЦ на базе организации, аккредитованной СПК НСБ в установленном порядке.

3.3.3 Материально-техническая база ЭЦ должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности в том числе при проведении стрельб и упражнений по контраварийному вождению, санитарных норм и правил.



ЭЦ должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям, обеспечивающее должные технические характеристики для проведения НОК.

### **3.4 Требования к документообороту ЭЦ**

3.4.1 ЭЦ должен иметь актуализированные, учтенные и доступные для персонала и соискателей нормативные и иные документы, в соответствующей области деятельности ЭЦ.

3.4.2 ЭЦ в своей деятельности должен руководствоваться следующими документами:

- Положением об ЭЦ;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными документами, регламентирующими проведение независимой оценки квалификаций;
- оценочными средствами;
- инструкциями по безопасному ведению работ при проведении профессионального экзамена в ЭЦ.

3.4.3 Положение об ЭЦ должно быть разработано руководителем ЭЦ, утверждено руководителем организации, на базе которой создан ЭЦ, согласовано с СПК НСБ и руководителем ЦОК НСБ и содержать:

- область деятельности ЭЦ;
- сведения о персонале ЭЦ;
- порядок проведения и оформления процедур профессионального экзамена;
- документально подтвержденные сведения о наличии материально-технической базы, соответствующей установленным требованиям;
- порядок взаимодействия ЭЦ с ЦОК.

3.4.4 При изменении вышеуказанных сведений Положение об ЭЦ подлежит актуализации путем внесения изменений, утвержденных руководителем ЦОК или разработки новой редакции и утверждением в соответствии с п. 3.4.1

3.4.5 Архив ЭЦ ведет ЦОК. ЭЦ передает в ЦОК материалы по профессиональному экзамену в течение 2 (двух) дней с момента проведения профессионального экзамена в ЭЦ.

3.4.6 ЭЦ обязано иметь вести собственную страницу на официальном сайте ЦОК с которым у него заключен договор об оказании соответствующих услуг.



Приложение 1 к “Требованиям СПК НСБ к ЦОК по охранним НОК”

Председателю СПК НСБ  
Глухих В.К.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на проведение проверки соответствия организации-заявителя требованиям ЦОК СПК НСБ

“ \_\_\_\_организация\_\_\_\_”

Адрес: юридический  
контактный

Должность, ФИО руководителя организации

*Уважаемый Виктор Константинович,*

“ \_\_\_\_” просит Вас организовать проведение проверки на соответствие требованиям СПК НСБ с целью проведения НОК по охранним квалификациям в качестве ЦОК СПК НСБ и его экзаменационного (-ных) центра (-ов) (далее - ЭЦ).

Руководителем ЦОК СПК НСБ является

\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_

### Заявляемая область деятельности (выбрать)

Наименование профессиональных квалификаций	Наименование соответствующего ПС	Уровень квалификации
Работник в области безопасности	ПС “Работник по обеспечению охраны образовательных организаций”	2
Охранник	ПС “Охранник”	3
Старший охранник	ПС “Охранник”	4
Инкассатор	ПС “Инкассатор”	4
Телохранитель	ПС “Телохранитель”	4
Инкассатор - водитель	ПС “Инкассатор”	4
Телохранитель - водитель	ПС “Телохранитель”	4
Старший инкассатор	ПС “Инкассатор”	5
Телохранитель - прикрепленный	ПС “Телохранитель”	5
Руководитель охранного подразделения (охранной организации)	ПС “Охранник”	5
Руководитель подразделения инкассации	ПС “Инкассатор”	6
Руководитель подразделения личной	ПС “Телохранитель”	6



### Сведения об Экзаменационных центрах (ЭЦ) в составе ЦОК СПК НСБ №.....

Наименование, юр. адрес организации, на базе которой создан ЭЦ, фактический адрес ЭЦ	Наименование квалификации	Область деятельности ЭЦ	Уровень квалификации
		Наименование соответствующего профессионального стандарта	

### Сведения о составе экспертов ЦОК СПК НСБ № ....

ФИО	Основное место работы	Должность	Профессиональный(е) стандарт(ы), входящий(е) в компетенцию специалиста	Аттестован в качестве : инспектора по экзаменационным видам: или технический эксперт

Заявитель гарантирует полноту и достоверность всех представленных сведений и обязуется:

обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК СПК НСБ и его ЭЦ (при наличии);

оплатить все расходы, связанные с проведением проверки соответствия (аттестации), независимо от их результатов.

Приложения:

Положение о ЦОК на \_\_\_\_\_ листах

Копии документов, подтверждающие соответствие заявителя установленным требованиям по расширяемой области деятельности, на \_\_\_\_\_ листах

Руководитель организации-заявителя \_\_\_\_\_ ( )



Приложение 2 к "Требованиям СПК НСБ к ЦОК по охраняемым НОК"

Заявление инспектора (технического эксперта) на право участия в работе  
квалификационной комиссии ЦОК СПК НСБ

Руководителю СПК НСБ №032  
Глухих В.К.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

*Уважаемый Виктор Константинович,*

Я, (ФИО) \_\_\_\_\_

прошу рассмотреть мою кандидатуру на право участия в работе экспертных комиссии ЦОК СПК НСБ в качестве эксперта по профессиональным, квалификаций/технического эксперта ЦОК "\_\_\_\_" - нужное оставить) СПК НСБ № 032.

Заявляемая область деятельности:

(огневая подготовка (автомат, пистолет), первая помощь, демонстрация защитных приемов физической силы, теоретический тест) - нужное указать

Прилагаемые документы:

Копия диплома об образовании.

Копия трудовой книжки.

Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке {при наличии прописать наименование документа}.

Квалификационный аттестат эксперта.

Портфолио.

*Согласен(сна) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (осуществление действий (операций) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» с целью проведения профессионального экзамена, рассмотрения вопроса о присвоении квалификации, выдачи свидетельства о квалификации, внесения и хранения соответствующей информации в реестре независимой оценки квалификаций. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано посредством личного заявления субъекта персональных данных.*

Дата, подпись



Приложение 3 к "Требованиям СПК НСБ к ЦОК по охранным НОК"

Председателю СПК НСБ  
Глухих В.К.

### Заявка в СПК НСБ

на формирование экспертной комиссии  
ЦОК "\_\_\_\_\_" для проведения НОК охранных квалификаций.

*Уважаемый Виктор Константинович,*

Прошу Вас утвердить экспертную комиссию для проведения сессии НОК, которая организована ЦОК № .... проведением "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_ года в г. \_\_\_\_\_ в составе :

1. \_\_\_\_\_ инспектор СПК НСБ
2. \_\_\_\_\_ инспектор СПК НСБ
3. \_\_\_\_\_ технический эксперт ЦОК № ....
4. \_\_\_\_\_ инспектор СПК НСБ - Секретарь комиссии

Расходы, связанные с командировочными расходами инспекторов ЦОК № .... берет на себя. (при необходимости).

Руководитель ЦОК №..... ( )

«        » \_\_\_\_\_ 202\_ г.