



**Национальный совет при Президенте Российской Федерации по
профессиональным квалификациям
СПК НСБ # 032**

Утверждено
Решением СПК НСБ
22 июня 2021 года протокол № 12

**ТРЕБОВАНИЯ СПК НСБ
К ЦЕНТРАМ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ
ПО ОХРАННЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ
ПОРЯДОК ОТБОРА, УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ
И
ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ НОК**

Москва 2021 г.



1. Общие положения

Настоящим СПК НСБ (далее - Совет) устанавливает требования к центрам оценки охранных квалификаций (далее - ЦОК) для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки соискателей охранных квалификаций (далее – НОК) порядок отбора и прекращения полномочий этих организаций, а также правила организации и проведения НОК уполномоченной организацией.

ЦОК – это юридическое лицо, которое осуществляет деятельность по проведению НОК, то есть проводит процедуру подтверждения соответствия квалификации соискателя определённому профессиональному стандарту или квалификационным требованиям.

Документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 238 «О независимой оценке квалификаций», Приложениями 1 и 2 к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.12.2016 № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций и прекращения этих полномочий».

Охранные квалификации как сфера деятельности ЦОК подразумевают соответствие соискателя трудовым функциям профессионального стандарта (далее - ПС) выполнение которых связано с выполнением постовых обязанностей, а также использованием оружия, спецсредств или физической силы в установленном действующим законодательством порядке.

НОК (профессиональный экзамен) - это платная услуга по подтверждению соответствия квалификации соискателя. При неудовлетворительном для соискателя результате НОК плата за его проведение заявителю не возвращается.

В соответствии с п. 2 Приказа Минтруда России от 19 декабря 2016 года № 759н организация - заявитель, претендующая на делегирование ей полномочий по организации и проведению НОК не должна являться образовательной организацией (ЧОУ) и в состав ее учредителей не должны входить образовательные или тренинговые организации, оказывающие услуги по обучению, подготовке и тренировке специалистов охранного профиля а также и их союзы (ассоциации, объединения, федерации, центры и т.п.)

Организация-заявитель обязана иметь инфраструктуру, в достаточной мере обеспечивающей проведение НОК в порядке, установленном «Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификаций в форме профессионального экзамена», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204 (далее - Правила).

Инфраструктура ЦОК в обязательном порядке должна обеспечить наличие по месту (местам) осуществления деятельности по НОК на праве собственности (и/или) при необходимости привлеченных на ином законном основании) ресурсов, в том числе материально-технических, а также наличие кадрового обеспечения (кроме внештатных инспекторов СПК НСБ), необходимого для проведения НОК в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Принятие Советом решения о наделении полномочиями, приостановлении и прекращении полномочий ЦОК основывается исключительно на результатах проверки соответствия организации настоящим Требованиям.

ЦОК действует на основании Положения, утвержденного Председателем СПК НСБ.

ЦОК имеет право подать заявку на проведение НОК по любому количеству квалификаций.

Полномочия ЦОК подтверждаются соответствующим Аттестатом СПК НСБ.

ЦОК только проводит оценку квалификации. Окончательное решение о присуждении квалификации после анализа всех протоколов принимает СПК.

2. Требования к охраняемым ЦОК СПК НСБ

2.1 Общие принципы и Правила работы ЦОК

2.1.1 ЦОК из собственных средств обязан на постоянной основе обеспечивать работу по квалификации и аттестации штатных инспекторов, а также нести необходимые расходы по переездам и размещению в городах проведения НОК инспекторов СПК НСБ в объемах и на условиях, согласованных с Советом и отраженных в тексте Положения о конкретном ЦОК СПК НСБ.

2.1.2 ЦОК обязан обеспечить наличие по основному месту работы в ЦОК согласованное количество, но не менее трех (3) аттестованных Советом работников для участия в работе экспертной комиссии по НОК. Помимо указанного, ЦОК может иметь в составе ее учредителей членов СПК НСБ, которые обязаны принимать непосредственное участие в работе ее руководящего органа.

2.1.3 ЦОК обязан иметь и поддерживать работу официального сайта в сети «Интернет», содержащего:

- полное наименование и место нахождения ЦОК;
- Копию Аттестата СПК НСБ для ЦОК со сроками его действия;
- почтовые адреса, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов как ЦОК, так и СПК НСБ сети «Интернет»;
- контактную информацию;
- наименования и требования к охраняемым квалификациям на соответствие которым ЦОК СПК НСБ проводит НОК;
- правила проведения НОК;
- перечень документов, необходимых соискателю для прохождения НОК по соответствующим охраняемым квалификациям;
- сроки действия квалификационных свидетельств по аттестованным квалификациям;



- адреса мест проведения НОК и должные сведения о каждом из экзаменационных центрах (далее - ЭЦ) ЦОК НСБ;
- описание практических заданий, входящих в состав оценочных средств, используемых ЦОК НСБ при проведении НОК;
- образец заявления соискателя для участия в НОК;
- возможность он-лайн оплаты НОК для соискателя или его работодателя непосредственно с сайта ЦОК;
- пакет документов на оплату НОК для юридических лиц;
- результаты всех проведенных НОК
- контактные данные Апелляционной комиссии СПК НСБ.

ЦОК должен иметь постоянное подключение к информационно-телекоммуникационным сетям и повсеместно обеспечить направление обработанных материалов НОК в СПК НСБ для архивации и признания ее результатов, хранение протоколов экспертной комиссии, комплекта документов соискателя и иных материалов НОК в бумажном и/или) электронном виде в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и трех лет после истечения указанного срока.

2.1.4 ЦОК имеет право запрашивать у СПК НСБ необходимые ему методические и иные материалы по совершенствованию системы организации и проведения НОК, в том числе и на коммерческой основе.

2.1.5 ЦОК имеет право проводить НОК на материально технической базе заказчика НОК по согласованию с СПК НСБ.

2.1.6 ЦОК обязан вести просветительскую и маркетинговую деятельность по развитию и оптимизации проведения НОК в рамках действующего законодательства в том числе и с привлечением ресурсов Совета.

2.1.7 ЦОК имеет право организовывать модельные семинары НОК, вести консультационную работу с потенциальными соискателями.

2.1.8 ЦОК обязан строить свою работу на плановой основе. Невыполнение плана работы может служить основанием для прекращения работы ЦОК.

2.1.9 ЦОК обязан своевременно информировать Совет об изменениях своего состава, статуса, адресов проведения НОК, состояния (потребности) материально-технических ресурсов, и кадрового обеспечения, рыночных прогнозах и иных обстоятельствах, которые могут повлиять на плановую работу ЦОК и как следствие, соблюдение данных Правил.

2.2 Организация и проведение НОК.

2.2.1 ЦОК проводит НОК в соответствии с требованиями Постановления Правительства от 16.11.2016 года № 1204 “Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификации независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена” и по утвержденным на основании данного постановления настоящим Требованиям.

2.2.2 Перечень экзаменов, для охранных квалификаций:



- стрельба как из служебного, так и из автоматического боевого оружия;
- демонстрация защитных приемов физической силы;
- оказание первой помощи;
- экзамен по защитному сезонному вождению;
- портфолио для руководящего состава;
- теоретический тест (компьютер).

2.2.3 ЦОК принимает заявки и оплату услуги от заявителей (работодатели или соискатели). По достижении необходимо-достаточного материального обеспечения для организации и проведения профессионального экзамена, ЦОК формирует и отправляет в СПК НСБ заявку на проведение НОК.

2.2.4 На основании заявки Совет утверждает список экзаменационной комиссии в состав которой могут быть включены уполномоченные Советом (внештатные для ЦОК) инспекторы. В рамках действующего законодательства внештатные инспекторы заключают с ЦОК трудовые договоры на консультационные услуги. Внештатные для ЦОК инспекторы при проведении НОК могут пользоваться режимом налога на профессиональный доход.

2.2.5 Профессиональный экзамен может быть организован на материально-технической базе заявителя (заказчика) только на условиях, утвержденных СПК НСБ и отраженных в договоре на проведение НОК между заявителем и ЦОК.

2.2.6 На основании заявления Совет присваивает порядковый номер квалификационной сессии, утверждает дату, место (места) проведения и формирует экзаменационную комиссию.

2.2.7 Охранный НОК проводится в один день. ЦОК не имеет права превышать общую норму проведения НОК в 8 рабочих часов. ЦОК обеспечивает локальный переезд соискателей при отсутствии единого места проведения НОК и оплату расходов на переезды для иногородних членов экспертной комиссии.

2.2.8 Для получения квалификации “телохранитель-водитель” и “инкассатор-водитель” соискатель, имеющий квалификацию “телохранитель” или “инкассатор” (либо выше уровнем) предоставляет в ЦОК сертификат аттестованного Советом автодрома о положительной сдаче квалификационного экзамена оплаченного дополнительно.

2.2.9 Итоги НОК оформляются ЭК в течении 7 календарных дней через протокол и направляемый в СПК НСБ. До истечения 14 дней после проведения оценки Совет должен проверить и обработать протокол, принять решение о выдаче свидетельства или отказе, направить в НАРК информацию для включения квалифицированных специалистов в реестр.

2.2.10 Свидетельство о квалификации или заключение с рекомендациями тем, кто не сдал в письменном виде ЦОК выдает (высылает) через 30 дней после НОК



2.3 Область деятельности ЦОК СПК НСБ

2.3.1 Область деятельности ЦОК определяется условиями действия его Аттестата и закрепляется за ним в реестре СПК НСБ.

2.3.2 ЦОК может заявить полный или частичный (только компьютерный теоретический тест и “портфолио” для руководителей охранных подразделений (организаций) объем квалификаций в зависимости от своих задач и возможностей, но достаточный для проведения полноценного квалификационного экзамена.

Автодромы получают аттестат соответствия условиям для проведения экзаменационных программ с утвержденным Советом списком инспекторов автодрома для проведения экзамена.

2.3.3 ЦОК может проводить НОК в любой иной профессиональной деятельности при наличии собственных кадровых и материально-технических ресурсов. Проведение работ по НОК в любой иной профессиональной деятельности возможно при наличии действующего Делегирующего соглашения (Договора) между СПК НСБ и ЦОК, осуществляющим работу по иному виду профессиональной деятельности (дополнительным квалификациям).

2.3.4 При наличии Делегирующего соглашения ЦОК СПК НСБ проходит процедуру отбора в соответствии с требованиями, установленными, Советами - сторонами соглашения, и наделяется полномочиями совместным решением советов.

2.3.5 Решение об отборе, установлению и изменению области деятельности, наделению полномочиями, приостановлению и прекращению полномочий ЦОК НСБ принимает СПК НСБ на основании выполнения настоящих Требований

2.4 Инспекторы и эксперты СПК НСБ

2.4.1 Эксперт - специалист, соответствующий ГОСТ Р 56041-2014 “Требования к экспертам по сертификации продукции, услуг, процессов”;

2.4.2 Инспектор - это аттестованный СПК НСБ эксперт, имеющий право принимать квалификационный экзамен, согласно п.п.”в” п. 3 Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.12.2016 № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций и прекращения этих полномочий»;

2.4.3 Инспектор принимает экзамен исключительно в составе экспертной комиссии (ЭК), утвержденной СПК НСБ по заявке ЦОК на проведение процедуры НОК;

2.4.4 Для обеспечения проведения НОК в соответствии с Требованиями СПК НСБ ЦОК подразделяет инспекторов на штатных (в составе ЦОК) и внештатных (резервных) - находящихся в распоряжении СПК НСБ;



2.4.5 Для проверки экзамена в формате “портфолио” для руководителей охранных организаций ЦОК обязан привлекать профильно квалифицированных внештатных инспекторов СПК НСБ;

2.4.6. Инспектор обязан ежегодно проходить аттестацию на соответствие требованиям по программам, утвержденным СПК НСБ.

2.4.7 Старший инспектор - аттестованный СПК НСБ эксперт, имеющий право принимать не менее 3 (трех) экзаменационных этапов (видов) в составе Экзаменационной Комиссии на заявленную процедуру НОК;

2.4.8 Старший инспектор имеет право исполнять (совмещать) свои обязанности с работой Секретаря НОК в рамках текущей сессии;

2.4.9 Статус инспектора подтверждается аттестационным свидетельством СПК НСБ.

2.4.10 Технический эксперт - сотрудник ЦОК, ответственный за организацию и непосредственное соблюдение условий и обеспечения установленного порядка проведения как процедуры НОК, так и ее отдельных этапов (видов) не имеющее право принимать экзамены. При наличии группы соискателей более 10 человек в состав Экзаменационной Комиссии должны входить два технических эксперта.

2.5 Требования к организационной структуре ЦОК СПК НСБ

2.5.1 ЦОК должен иметь организационную структуру, обеспечивающую:

- общее руководство организацией и координацию работы Экзаменационной Комиссии;
- организацию и проведение НОК в порядке, не противоречащем Правилам ее проведения;
- контроль соблюдения единства требований при проведении НОК и объективности оценки результатов соискателям оценки квалификаций ;
- передачу в Совета формализованных сведений о результатах сессии НОК для внесения в реестр ее результатов и осуществления мониторинга деятельности ЦОК;
- ведение бухгалтерии, делопроизводства и архива ЦОК;
- обеспечение соблюдения требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
- исполнение решений Экзаменационной Комиссии ;
- обеспечение информационной открытости деятельности ЦОК: своевременной актуализации баз данных (сведений об аттестованных экспертах ЦОК, сведений о выданных свидетельствах о профессиональной квалификации и заключениях по результатам проведения профессионального экзамена в ЦОК НСБ);
- иные обоснованные требования СПК НСБ к порядку обеспечения решения задач, установленных для ЦОК;

2.5.2 Совет может обоснованно потребовать от ЦОК скорректировать организационную структуру в случае невыполнения плана или систематического нарушения порядка работ;



2.5.3 ЦОК заявляющий право на проведение полного объема охранных НОК обязан иметь систему оборота документов в электронной форме и обладать электронной подписью своего руководителя и бухгалтера.

2.6 Требования к персоналу ЦОК НСБ

2.6.1 Руководство деятельностью ЦОК осуществляет его руководитель, который утверждает штатное расписание. Руководитель ЦОК НСБ назначается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами организации.

2.6.2 Руководитель ЭЦ должен быть аттестован в качестве инспектора, либо в качестве технического эксперта в установленном СПК НСБ порядке по соответствующему виду профессиональной деятельности.

2.6.3 Совет имеет право поставить обоснованный вопрос о смене руководства ЦОК;

2.6.4 ЦОК должен располагать составом инспекторов совокупным количеством не менее 5 (пяти) по заявленным квалификациям и иным персоналом в количестве, достаточном для выполнения установленных Требований.

2.6.5 Инспекторы и эксперты ЦОК должны быть аттестованы в установленном СПК НСБ порядке (см. *“Требования к экспертам и порядок их аттестации”*, утвержденный решением СПК НСБ от “_____2021 года”).

2.6.6 Должностные права и обязанности сотрудников ЦОК НСБ должны регламентироваться должностными инструкциями и/или заключаемыми договорами.

2.6.7 Сотрудники (эксперты) ЦОК, а равно и привлекаемые к участию в процедуре НОК сотрудники ЭЦ и внештатные инспекторы должны проходить периодическое повышение квалификации (аттестацию) в заявленной сфере НОК в соответствии с *“Требованиями к экспертам и порядок их аттестации”*.

2.6.8 Информация об инспекторах ЦОК, их профессиональной подготовке и квалификациях, на оценку которых они аттестованы, результатах их работы и имеющемся повышении квалификации должна содержаться в реестре ЦОК.

2.7 Требования к экспертной комиссии (ЭК) ЦОК СПК НСБ

2.7.1 Количественный состав (список) ЭК определяет руководитель ЦОК в заявке на НОК, исходя из настоящих Требований к проведению НОК.



2.7.2 Основные квалификационные характеристики, предъявляемые к инспекторам установлены Требованиями к инспекторам и порядку их аттестации, утвержденными СПК НСБ.

2.7.3 ЦОК должен иметь в своем составе не менее 3 (трех) инспекторов, состоящих в ЦОК на постоянной основе. В состав ЭК входят только аттестованные СПК НСБ инспекторы в том числе, не менее 2 (двух) инспекторов по оценке квалификаций и не менее 1 (одного) технического эксперта (секретаря-распорядителя,) при проведении ЭК профессионального экзамена;

2.7.4 Минимальный состав ЭК на экзаменационные этапы (виды) НОК :

- компьютерный (теоретический) экзамен - 1 инспектор на 10 соискателей .
- стрельба по 2 (два) инспектора на вид (пистолет, автомат);
- демонстрация приемов физической силы - 3 инспектора-судьи у ковра;
- первая помощь - 2 инспектора;
- контраварийное вождение - 1 инспектор;
- портфолио - 2 инспектора;
- технический эксперт (при группе соискателей более 10 человек см. п. 2.4.10)

2.7.5 Секретарь ЭК назначается на каждую сессию НОК. Руководитель ЭК может быть назначен из состава инспекторов ЭК. Специалисты сторонних организаций в состав ЭК не включаются.

2.7.6 ЭК назначается приказом по ЦОК с учетом заявленной области оценки квалификаций и фактического места проведения НОК. Председатель экспертной комиссии назначается СПК НСБ;

2.7.7 Права и обязанности членов ЭК для каждой из квалификации должны регламентироваться Инструкцией, составленной ЦОК и утвержденной СПК НСБ.

2.8 Требования к материально-технической базе ЦОК СПК НСБ

2.8.1 ЦОК должен иметь собственную материально-техническую базу, расположенную по фактическому адресу для проведение проверки соответствия требованиям к ЦОК:

- помещений для персонала и условия создания и хранения архива ЦОК, для проведения теоретических и практических экзаменов, для хранения материалов, образцов, инструментов и т.п.;
- гарантированный широкополосный доступ в интернет;

2.8.2 Для проведения НОК, рассчитанной на 20 соискателей :

- достаточное количество мебели, персональных компьютеров, оргтехники;
- манекен “Resusci Anne” LAERDAL с компьютерной регистрацией результатов;
- борцовского покрытия 5X5 метров;



- 3 пистолетных ствола и 2 автоматического боевого, таймер с ЖК дисплеем и компьютерной программой для распечатки результатов стрельб;
- душевые кабины, персональные шкафы для одежды, имитационный инвентарь, спортивный зал с защитным покрытием, мишени патроны для зачетных стрельб, оружие и иные экзаменационные средства в соответствии с требованиями паспорта оценочных средств .
- оборудование и приборы, используемые при проведении профессионального экзамена, должны иметь паспорт и/или руководство (инструкцию) по эксплуатации, а также пройти метрологическую поверку (при необходимости)

2.8.3 В случае отсутствия в ЦОК НСБ специализированного оборудования и помещений ЦОК должен иметь документально оформленное подтверждение возможности использования специализированного оборудования (тир, стрельбище, автодром) при проведении профессионального экзамена через ЭЦ либо на ином законном основании.

2.8.4 Материально-техническая база ЦОК НСБ должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

2.9 Требования к документам ЦОК НСБ

2.9.1 ЦОК должен иметь актуальные и доступные для сотрудников ЦОК и членов ЭК нормативные и методические документы, регламентирующие проведение независимой оценки квалификаций в закрепленной Аттестатом области деятельности ЦОК НСБ. ЦОК в своей деятельности должен руководствоваться:

- нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными документами, регламентирующими проведение независимой оценки квалификаций, включая решения Национального совета, решения СПК НСБ;
- положением о ЦОК НСБ;
- оценочными средствами;
- инструкциями по безопасному ведению работ при проведении практических экзаменов в ЦОК НСБ;
- договорами с внештатными специалистами (при наличии);
- договорами со сторонними организациями (при наличии).

2.9.2 При наличии Экзаменационного Центра (ЭЦ):

- распоряжением руководителя организации о создании на его базе ЭЦ;
- положением об ЭЦ.

2.9.3 Положение о ЦОК с интегрированными ЭЦ должно быть подписано руководителем ЦОК, утверждено руководителем организации (на базе которой функционирует ЦОК), согласовано с СПК НСБ и содержать:

- перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификаций;
- сведения об организационной структуре ЦОК;
- перечень экзаменационных центров, основания и порядок их взаимодействия с ЦОК;



- сведения о материально-технических и кадровых ресурсах, необходимых для проведения профессиональных экзаменов;
- сведения об инспекторах и технических экспертах ЦОК;
- порядок организации ЦОК заявленного профессионального экзамена (экзаменов);
- порядок оформления материалов ЭК и их передачи в Совет для проверки, обработки и признания результатов НОК;
- порядок учета и выдачи ЦОК свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена, ведения архива деятельности по проведению независимой оценки квалификаций.
- ЦОК должен обеспечивать сохранность комплекта документов соискателя и материалов профессионального экзамена в бумажном и/или электронном виде.

2.9.4 ЦОК должен хранить в своем архиве (с резервными копиями в электронном виде, облачные технологии допускаются) следующие документы:

- журнал учета и выдачи материалов, приборов, инструментов и т.п., используемых при оценке квалификаций (при наличии требований);
- журнал учета работ при проведении практического экзамена;

2.9.5 ЦОК должен хранить и обеспечить доступ к комплекту документов на каждого соискателя, прошедшего процедуру НОК, включающего в себя:

- заявку соискателя на оценку квалификаций с согласием соискателя на обработку персональных данных;
- материалы результатов профессионального экзамена: результаты выполненных заданий соискателем, отчет экспертной комиссии о проведении профессионального экзамена, протокол, экзаменационная ведомость, оценочную ведомость, подписанную техническим экспертом;
- копию свидетельства о профессиональной квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена. Данные о положительных результатах оценки квалификаций хранятся в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и трех лет после истечения указанного срока.

2.9.6 В случае отрицательных результатов оценки квалификаций документы хранятся в течение одного года с даты оформления заключения экспертной комиссии.

2.9.7 В случае прекращения деятельности ЦОК обязан передать архивные документы в СПК НСБ.

2.10 Порядок проведения проверки соответствия организации Требованиям СПК НСБ к ЦОК

2.10.1 Проведение первичной проверки соответствия организации требованиям к ЦОК осуществляется на основании заявления, оформленного на официальном бланке организации-заявителя (далее - заявитель) с указанием исходящего номера и даты, подписанной руководителем организации и главным бухгалтером.



2.10.2 Для проведения первичной проверки соответствия с целью прохождения отбора и наделения полномочиями ЦОК НСБ заявитель представляет в СПК НСБ заявление, содержащее:

- полное наименование организации-заявителя;
- адрес места нахождения;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- адрес официального сайта организации-заявителя в сети «Интернет»;
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона, факса (при наличии);
- перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификаций;
- наименование, адрес места нахождения организации (организаций), на базе которой планируется проводить независимую оценку квалификаций, в случае осуществления деятельности по независимой оценке квалификаций вне места нахождения организации-заявителя (далее - экзаменационный центр) с указанием наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификаций;
- сведения об экспертах ЦОК НСБ для работы в экспертной комиссии (ФИО, основное место работы, должность, сведения об аттестации, область деятельности). Рекомендуемая форма заявления приведена в Приложении 1
- **перспективный трехлетний план работы ЦОК для утверждения Советом.**

2.10.3 К заявлению прилагаются:

- заверенная копия Устава заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление организации-заявителя;
- копия приказа (распоряжения) руководителя организации о создании и назначении руководителя ЦОК НСБ;

проект положения о ЦОК НСБ, содержащий :

- перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификаций;
- сведения об организационной структуре ЦОК НСБ;
- перечень экзаменационных центров (при наличии) и порядок их взаимодействия с ЦОК НСБ;
- сведения о материально-технических и кадровых ресурсах, необходимых для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сведения об экспертах ЦОК НСБ;
- порядок организации ЦОК НСБ профессионального экзамена НОК;
- порядок оформления протокола экспертной комиссии и иных материалов профессионального экзамена и их передачи в СПК НСБ для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификаций;
- порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена;



- копии документов, подтверждающих соответствие заявителя установленным требованиям (сведения о материально-технических ресурсах, позволяющих проводить профессиональный экзамен в соответствии с утвержденными оценочными средствами);
- представление-ходатайство в СПК НСБ, подписанное руководителем ЦОК (Приложение 3);
- гарантийное письмо о готовности пройти обучение с целью аттестации в качестве инструктора СПК НСБ или технического эксперта ЦОК.

2.10.4 При наличии ЭЦ для проведения первичной проверки ЦОК должен дополнительно представить комплект документов, включающий:

- копию приказа (распоряжения) руководителя организации о создании на его базе ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ;
- положение об ЭЦ, согласованное с руководителем организации, на базе которой создается (действует) ЭЦ, и утвержденное руководителем ЦОК НСБ; копию договора об оказании услуг по проведению НОК между ЦОК и организацией, на базе которой создается (действует) ЭЦ (в случае создания (деятельности) ЭЦ на базе сторонней организации);
- копии документов, подтверждающие соответствие организации-заявителя установленным требованиям к ЭЦ (сведения о материально-технических ресурсах, позволяющих проводить установленные для ЭЦ экзаменационные этапы (виды) НОК).

2.10.5 Для проведения технической проверки соответствия с целью расширения/сокращения области деятельности ЦОК, создания или трансформации ЭЦ или расширения/сокращения области деятельности ЭЦ, состава инспекторов и экспертов ЦОК, организация-заявитель представляет в СПК НСБ заявление, включающее в себя вышеприведенные документы и информацию, включая информацию о сайте ЦОК в сети «Интернет»;

2.10.6 Комплекты документов направляются в СПК НСБ по почте, представляются уполномоченным представителем организации-заявителя, или направляются с использованием сети «Интернет» в форме электронных документов, подписанных электронной подписью;

2.10.7 СПК НСБ рассматривает заявку с учетом актуальных данных выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГЮРЛ), полученной с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и сообщает заявителю о принятии к рассмотрению или об отклонении (в случае предоставления неполной или недостоверной информации) его заявления в течение 30 календарных дней со дня поступления документов.

В случае принятия заявления к рассмотрению СПК НСБ организует проведение проверки достоверности представленных документов и соответствия заявителя требованиям к ЦОК НСБ в документарной форме и/или в форме выездной проверки по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификаций.

2.10.8 Проверка Совета проводится Выездной комиссией (ВК), создаваемой по указанию Председателя СПК НСБ в количестве не менее 3 (трех) человек.



СПК НСБ организует следующие виды проверки организации -заявителя :

- **первичная** - определение пригодности организации-заявителя к проведению НОК;
- **техническая** - оптимизация/расширение/приведение в соответствие организационной структуры действующего ЦОК;
- **периодическая** - ежегодные контрольно-надзорные задачи за деятельностью ЦОК;
- **внеплановая** - проверка сигналов о дисфункциональной или внеуставной (противоправной) деятельности ЦОК.

О проведении первичной и технической проверок организация-заявитель информируется не менее чем за 5 (пять) календарных дней до ее начала, с указанием даты начала проверки, ее цели, продолжительности и места (мест) проведения.

Периодические проверки устанавливаются планом работы ЦОК;

О проведении внеплановой проверки ЦОК информируется за три дня с указанием предмета проверки;

Проведение первичной, технической и плановой проверки комиссией СПК НСБ финансируется ЦОК, внеплановые проверки организуются за счет Совета.

2.10.9 Результаты проверки оформляются Заключением комиссии в том числе и о достоверности представленных сведений и соответствия заявителя требованиям, предъявляемым к ЦОК для первичной проверке.

2.10.10 Решение о результатах рассмотрения заявления и наделении заявителя полномочиями, в том числе решение о расширении области деятельности ЦОК НСБ или об отказе в наделении полномочиями по проведению НОК, принимается СПК НСБ.

2.10.11 СПК НСБ направляет заявителю свое Решение о результатах рассмотрения заявления и наделении полномочиями или об отказе в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций подписанное Председателем Совета в течение 100 (ста) календарных дней со дня поступления документов.

2.10.12 СПК НСБ отказывает заявителю в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций по следующим основаниям:

- представление заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций;
- несоответствие заявителя требованиям к ЦОК СПК НСБ;
- нахождение заявителя в любой стадии рассмотрения дела о банкротстве или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- **а также иным мотивированным основаниям, препятствующим Совету проводить свою работу по организации и проведению НОК.**

2.10.13 Заявителю присваивается порядковый номер (ЦОК СПК НСБ № 03/2021, где 03-порядковый номер, а 2021 - год создания, либо по названию организации) и он наделяется полномочиями ЦОК СПК НСБ на срок 3 (три) года. По истечении



срока наделения полномочиями ЦОК НСБ проходит плановую проверку в соответствии с п. 3.2 приказа № 759н.

На усмотрение Совета для ЦОК может быть установлен иной срок полномочий, но не менее 1 (одного) года.

В случае соответствия Заявителя требованиям к ЦОК, Совет делегирует (продлевает) полномочия ЦОК по заявляемой области деятельности с выдачей (продлением) Аттестата.

2.10.14 СПК НСБ в случае принятия решения о наделении заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций, а также изменения (расширения, сокращения) области деятельности ЦОК НСБ, или его ЭЦ, или состава экспертов согласовывает положение о ЦОК НСБ, оформляет и направляет заявителю решение СПК НСБ, содержащее:

- наименование СПК НСБ;
- дату принятия решения СПК НСБ и срок его действия;
- регистрационный номер ЦОК НСБ в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификаций; - полное наименование заявителя;
- идентификационный номер налогоплательщика заявителя;
- адрес места нахождения заявителя;
- место (места) нахождения ЦОК НСБ и ЭЦ;
- перечень наименований квалификаций, по которым ЦОК НСБ наделен полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций.
- В приложении к решению СПК НСБ указываются:
- основной государственный регистрационный номер заявителя;
- адрес официального сайта заявителя в сети «Интернет»;
- адрес электронной почты заявителя; - номер контактного телефона, факса (при наличии) заявителя;
- сведения об экспертах ЦОК НСБ.

2.10.15 Решение СПК НСБ об отказе в наделении заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций или о прекращении этих полномочий может быть обжаловано в Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (НСПК) в течение двадцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения СПК НСБ или в суд в установленном порядке после процедуры досудебного урегулирования споров.

2.11 Прекращение полномочий ЦОК СПК НСБ

2.11.1 Полномочия ЦОК СПК НСБ могут быть прекращены в случае:

- несоответствия деятельности ЦОК установленным требованиям;
- неоднократного нарушения ЦОК Правил проведения независимой оценки квалификаций в форме профессионального экзамена, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204;
- представления ЦОК заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения его полномочиями по проведению независимой оценки



квалификаций, мониторинга осуществляемой им деятельности или контроля за ней;

- поступления от юридического лица заявления о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий ЦОК;
- ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.11.2 СПК НСБ принимает решение о прекращении полномочий ЦОК НСБ по проведению независимой оценки квалификаций на основании следующих документов и сведений:

- заключения комиссии о несоответствии заявителя требованиям к ЦОК СПК НСБ;
- заключения комиссии о недостоверности представленных сведений, результатов мониторинга и контроля деятельности ЦОК СПК НСБ по НОК;
- заявления заявителя о прекращении осуществления полномочий по собственной инициативе;
- сведений о ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, поступивших в Совет.

3. Требования к экзаменационному центру (ЭЦ) СПК НСБ

3.1 Требования к организационной структуре ЭЦ

3.1.1 Общие требования :

- ЦОК может создавать ЭЦ для проведения процедур НОК вне фактического места своего нахождения (региональный ЭЦ);
- ЦОК обязан обосновать для СПК НСБ необходимость проведения процедур оценки квалификаций вне места своего фактического нахождения.

3.1.2 ЭЦ может быть создан ЦОК СПК НСБ:

- на собственной материально-технической базе (в том числе находящейся вне фактического местонахождения ЦОК НСБ);
- на материальной базе сторонней организации.

3.1.3 Один и тот же ЭЦ по установленной СПК НСБ области деятельности (экзаменационные этапы (виды) не может входить в состав иных ЦОК НСБ. При создании ЭЦ на базе сторонней организации, ЦОК должен иметь с ней соответствующий договор.

К договору должна прилагаться копия приказа руководителя сторонней организации о создании на его базе ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ.

3.1.4 Сведения об ЭЦ (реестровый номер, наименование организации, юридический адрес и адрес местонахождения, область деятельности) должны быть внесены в Реестр и условия действия Аттестата соответствия ЦОК НСБ.



Область деятельности ЭЦ не может превышать область деятельности ЦОК, установленной Аттестатом его соответствия.

3.1.5 ЭЦ должен иметь организационную структуру, обеспечивающую проведение профессионального экзамена в ЭЦ, в том числе:

- подготовку и проведение процедур профессионального экзамена;
- контроль качества выполненных практических заданий методами, установленными нормативными и иными документами, руководящими и методическими документами СПК НСБ (при необходимости);
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил; - оформление документов по итогам профессионального экзамена и передачу их в ЦОК.

3.1.6 ЭЦ имеет право организовывать и проводить целевые обучающие семинары для соискателей только в делегированной области деятельности.

3.1.7 ЭЦ имеет право на аккредитацию учебных программ СПК НСБ по своему основному виду деятельности.

3.2 Требования к персоналу ЭЦ

3.2.1 Руководство деятельностью ЭЦ осуществляет руководитель ЭЦ, утвержденный приказом руководителя организации, в которой создан ЭЦ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами организации.

3.2.1 Руководитель ЭЦ должен быть аттестован СПК НСБ в качестве технического эксперта в установленном порядке либо быть инспектором СПК НСБ по профильному ВПД.

3.2.3 Аттестация руководителя ЭЦ проходит ежегодно.

3.3 Требования к материально-технической базе ЭЦ

3.3.1 ЭЦ должен иметь на праве собственности или ином законном основании материально-техническую базу, расположенную по фактическому адресу, указанному в заявочных документах достаточную для проведения мероприятий в области деятельности ЭЦ, установленной для него в Аттестате ЦОК.

3.3.2 ЦОК может создавать ЭЦ на базе организации, аккредитованной СПК НСБ в установленном порядке.

3.3.3 Материально-техническая база ЭЦ должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности в том числе при проведении стрельб и упражнений по контраварийному вождению, санитарных норм и правил.



ЭЦ должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям, обеспечивающее должные технические характеристики для проведения НОК.

3.4 Требования к документообороту ЭЦ

3.4.1 ЭЦ должен иметь актуализированные, учтенные и доступные для персонала и соискателей нормативные и иные документы, в соответствующей области деятельности ЭЦ.

3.4.2 ЭЦ в своей деятельности должен руководствоваться следующими документами:

- Положением об ЭЦ;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными документами, регламентирующими проведение независимой оценки квалификаций;
- оценочными средствами;
- инструкциями по безопасному ведению работ при проведении профессионального экзамена в ЭЦ.

3.4.3 Положение об ЭЦ должно быть разработано руководителем ЭЦ, утверждено руководителем организации, на базе которой создан ЭЦ, согласовано с СПК НСБ и руководителем ЦОК НСБ и содержать:

- область деятельности ЭЦ;
- сведения о персонале ЭЦ;
- порядок проведения и оформления процедур профессионального экзамена;
- документально подтвержденные сведения о наличии материально-технической базы, соответствующей установленным требованиям;
- порядок взаимодействия ЭЦ с ЦОК.

3.4.4 При изменении вышеуказанных сведений Положение об ЭЦ подлежит актуализации путем внесения изменений, утвержденных руководителем ЦОК или разработки новой редакции и утверждением в соответствии с п. 3.4.1

3.4.5 Архив ЭЦ ведет ЦОК. ЭЦ передает в ЦОК материалы по профессиональному экзамену в течение 2 (двух) дней с момента проведения профессионального экзамена в ЭЦ.

3.4.6 ЭЦ обязано иметь вести собственную страницу на официальном сайте ЦОК с которым у него заключен договор об оказании соответствующих услуг.



Приложение 1 к "Требованиям СПК НСБ к ЦОК по охраняемым НОК"

Председателю СПК НСБ
Глухих В.К.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на проведение проверки соответствия организации-заявителя требованиям ЦОК СПК НСБ

"____организация____"

Адрес: юридический
контактный

Должность, ФИО руководителя организации

Уважаемый Виктор Константинович,

"____" просит Вас организовать проведение проверки на соответствие требованиям СПК НСБ с целью проведения НОК по охраняемым квалификациям в качестве ЦОК СПК НСБ и его экзаменационного (-ных) центра (-ов) (далее - ЭЦ).

Руководителем ЦОК СПК НСБ является

(Ф.И.О.) _____

Заявляемая область деятельности (выбрать)

Наименование профессиональных квалификаций	Наименование соответствующего ПС	Уровень квалификации
Работник в области безопасности	ПС "Работник по обеспечению охраны образовательных организаций"	2
Охранник	ПС "Охранник"	3
Старший охранник	ПС "Охранник"	4
Инкассатор	ПС "Инкассатор"	4
Телохранитель	ПС "Телохранитель"	4
Инкассатор - водитель	ПС "Инкассатор"	4
Телохранитель - водитель	ПС "Телохранитель"	4
Старший инкассатор	ПС "Инкассатор"	5
Телохранитель - прикрепленный	ПС "Телохранитель"	5
Руководитель охранного подразделения (охранной организации)	ПС "Охранник"	5
Руководитель подразделения инкассации	ПС "Инкассатор"	6
Руководитель подразделения личной	ПС "Телохранитель"	6



Сведения об Экзаменационных центрах (ЭЦ) в составе ЦОК СПК НСБ №.....

Наименование, юр. адрес организации, на базе которой создан ЭЦ, фактический адрес ЭЦ	Наименование квалификации	Область деятельности ЭЦ	Уровень квалификации
		Наименование соответствующего профессионального стандарта	

Сведения о составе экспертов ЦОК СПК НСБ №

ФИО	Основное место работы	Должность	Профессиональный(е) стандарт(ы), входящий(е) в компетенцию специалиста	Аттестован в качестве : инспектора по экзаменационным видам: или технический эксперт

Заявитель гарантирует полноту и достоверность всех представленных сведений и обязуется:

обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК СПК НСБ и его ЭЦ (при наличии);

оплатить все расходы, связанные с проведением проверки соответствия (аттестации), независимо от их результатов.

Приложения:

Положение о ЦОК на _____ листах

Копии документов, подтверждающие соответствие заявителя установленным требованиям по расширяемой области деятельности, на _____ листах

Руководитель организации-заявителя _____ ()



Приложение 2 к "Требованиям СПК НСБ к ЦОК по охраняемым НОК"

Заявление инспектора (технического эксперта) на право участия в работе
квалификационной комиссии ЦОК СПК НСБ

Руководителю СПК НСБ №032
Глухих В.К.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Уважаемый Виктор Константинович,

Я, (ФИО) _____

прошу рассмотреть мою кандидатуру на право участия в работе экспертных комиссии ЦОК СПК НСБ в качестве эксперта по профессиональным, квалификаций/технического эксперта ЦОК "____" - нужное оставить) СПК НСБ № 032.

Заявляемая область деятельности:

(огневая подготовка (автомат, пистолет), первая помощь, демонстрация защитных приемов физической силы, теоретический тест) - нужное указать

Прилагаемые документы:

Копия диплома об образовании.

Копия трудовой книжки.

Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке {при наличии прописать наименование документа}.

Квалификационный аттестат эксперта.

Портфолио.

Согласен(сна) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (осуществление действий (операций) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» с целью проведения профессионального экзамена, рассмотрения вопроса о присвоении квалификации, выдачи свидетельства о квалификации, внесения и хранения соответствующей информации в реестре независимой оценки квалификаций. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано посредством личного заявления субъекта персональных данных.

Дата, подпись



Приложение 3 к "Требованиям СПК НСБ к ЦОК по охранным НОК"

Председателю СПК НСБ
Глухих В.К.

Заявка в СПК НСБ

на формирование экспертной комиссии
ЦОК "_____" для проведения НОК охранных квалификаций.

Уважаемый Виктор Константинович,

Прошу Вас утвердить экспертную комиссию для проведения сессии НОК, которая организована ЦОК № проведением "_____" _____ 202_ года в г. _____ в составе :

1. _____ инспектор СПК НСБ
2. _____ инспектор СПК НСБ
3. _____ технический эксперт ЦОК №
4. _____ инспектор СПК НСБ - Секретарь комиссии

Расходы, связанные с командировочными расходами инспекторов ЦОК № берет на себя. (при необходимости).

Руководитель ЦОК №..... ()

« » _____ 202_ г.